**СОВЕТ**

**ПЕРЕВЕСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.04.2023 г. №102/7**

**Об утверждении Положения организации деятельности**

**старост на территории Перевесинского муниципального**

**образования Турковского муниципального**

**района Саратовской области**

 В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Саратовской области от 31.10.2018 №110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области» и на основании [Устава](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/content/act/186d0a47-b8b8-4ebe-8b97-d66cd5e8fcd3.html) Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, Совет Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

**1.** Утвердить положение об организации деятельности старост на территории Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области (согласно Приложению №1).

**2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Перевесинского**

**муниципального образования М.А.Найда**

Приложение №1

к решению Совета Перевесинского

муниципального образования

от20. 04.2023 г. №102/7

**Положение**

**об организации деятельности старост на территории Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.04.2018 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления» и законом Саратовской области от 31.10.2018 года №110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта Саратовской области» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старосты населенного пункта Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области (далее - староста).

**1. Общие положения**

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в решении вопросов местного значения. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органом местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Саратовской области от 31.10.2018 года №110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта Саратовской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Староста сельского населенного пункта**

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Перевесинского муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Рязанского муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета Перевесинского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета Перевесинского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта определен Уставом Перевесинского муниципального образования и составляет пять лет.

**3. Полномочия старосты**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.2. Староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области и подведомственных им муниципальных организаций;

2) участвовать в заседаниях Совета Перевесинского муниципального образования, при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3) получать организационную, методическую, информационную помощь органов местного самоуправления поселения в пределах их полномочий;

4) оказывать уполномоченным органам содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

5) ходатайствовать перед органами местного самоуправления поселения, о поощрении наиболее активных жителей сельского населенного пункта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

6) проводить личный прием жителей сельского населенного пункта, направлять по его результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета Перевесинского муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, в соответствии с Законом Саратовской области.

**4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Перевесинского муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/)-[7 части 10 статьи 40](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Федерального закона от 03.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**5. Порядок организации деятельности старосты**

5.1. Староста подотчетен собранию граждан и Совету Перевесинского муниципального образования.

5.2. Староста ежегодно отчитывается о своей работе перед собранием граждан.

5.3. Староста имеет удостоверение, подписанное главой муниципального образования согласно прилагаемой к Положению форме (Приложение №1).

**6. Ответственность старосты**

Староста несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

Органы местного самоуправления Перевесинского муниципального образования обязаны способствовать старосте при осуществлении им своих полномочий по соблюдению и защите прав граждан на объединение по месту жительства для защиты общественных интересов, содействовать становлению и развитию института старост.

Приложение №1

к  Положению об организации деятельности старост

на территории Перевесинского муниципального образования

Турковского муниципального района Саратовской области

**Образец**

**бланка удостоверения старосты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| (наименование МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области) | Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ | Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |   |   | Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории) |   |
|   | Местодляфотографии |   |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|                   М.П. |   | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области |   |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 подпись              Ф.И.О. |    |   |

 ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

 Обложка удостоверения в развернутом  виде  размером  8  x  20,5  см  из

переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

    На лицевой стороне удостоверения размещена  надпись буквами золотистого

цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

    На левой внутренней стороне удостоверения  в  верхней  части  по центру

размещена надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

                   (наименование МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области),

    ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_".

    Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

    Ниже слева надпись "Место печати".

    Справа от места для фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

                                                  (личная подпись)

    В нижней части по центру надпись "Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

    На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

    "Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

    Ниже надпись "Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

                                  (наименование территории)

    Ниже надпись "Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          подпись                 Ф.И.О.